



SIS WORK 1.4 MUNKAI DŐ-NYILVÁNTARTÓ RENDSZER FŐBB FEJLESZTÉSEI



**MEGÚJULT MENÜ RENDSZER,
VALAMINT ÚJ KEDVENCEK MENÜ**



**MEGÚJULT PROGRAM ÉS
NAPTÁR FELÜLET**



**DOLGOZÓK ÉRTESETÉSE SAJÁT
ORVOSI-, ALKALMASSÁGI- ÉS
EGYÉB PAPIRJAIRÓL**



ALÁÍRÓ MODUL



TÖRTNAPI VAGY RÉSZLEGES SZABADSÁG SZÁMOLÁS

A jogcím értéke időarányosítva a munkarend szerinti tervvel. Abban az esetben hasznos, ha a szabadságot csak részben adják ki, például fél napra.



KÉSZENLÉT ALATTI MUNKAVÉGZÉSEN TÖLTÖTT IDŐ NYILVÁNTARTÁSA

A tervezett készenléti idő csökkenthető a készenlét alatti munkavégzés idejével.



KÉRELEM ÖSSZESÍTŐ RIPORT BŐVÍTÉSI LEHETŐSÉG

A riport alján szereplő megjegyzés sor paraméterezhető.



AZ ENGEDÉLYKÉRELEM LISTÁN ÉS A JELENLÉTI ÍVEN A CÉGADATOK MEGJELENÍTÉSE

A listákon megjelenhet a cég neve, címe, illetve a logó is.



TÚLÓRA ELRENDELÉSI ÍV

Az elrendelt túlórákat tartalmazó lista. A tervezett túlórák érkehetnek a tervezőből, illetve a kérelmező modulból is.



TARTÓS BETEG DOLGOZÓI LISTA

Több mint 30 napja táppénzen lévő munkavállalókat tartalmazza.